

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3», г.Козельск
Козельского района Калужской области**

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.

Утверждаю
Директор школы Е.Н.Цукерник
Приказ № 258 от 31 августа 2020 г.

**Положение о системе внутришкольного мониторинга качества образования
в условиях реализации требований ФГОС СОО.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном мониторинге разработано в соответствии с
- Законом о РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования,
утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- уставом образовательной организации и регламентирует деятельность образовательной
организации;
- 1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательной деятельности
осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.
- 1.3. Внутришкольный мониторинг – основной источник информации для анализа состояния
Школы, достоверных результатов деятельности участников образовательной деятельности.
Внутришкольный мониторинг – это проведение директором школы, его заместителями
наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах
своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательной
деятельности законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава
школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных
локальных актов. К осуществлению внутришкольного мониторинга может привлекаться
родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа
директора школы.
- 1.4. Для объективной оценки качества деятельности школы всех участников учебно-
воспитательной деятельности необходимо соблюдение следующих условий:
- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-воспитательной
деятельности;
 - наличие параметров измерения деятельности;
 - наличие эффективной методики диагностирования состояния школы.

2. Цели внутришкольного мониторинга.

- 2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.
- 2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы.
- 2.4. Соблюдение требований по реализации ФГОС СОО.
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательной деятельности.
- 2.6. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.7. Соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов
- 2.8. Совершенствование механизма управления качеством образования.
- 2.9. Повышение эффективности результатов образовательной деятельности.
- 2.10. Развитие принципа самостоятельности образовательной организации с одновременным
повышением ответственности за конечный результат.
- 2.11. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной
деятельности.

3. Задачи внутришкольного мониторинга.

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов школы, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для школы направлений развития образовательной деятельности.

3.4. Анализ планового ведения ФГОС СОО.

3.5. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений в преодолении которых он нуждается;

б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;

в) проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;

г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих прав.

3.6. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательной деятельности, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.7. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в школе. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, предупреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.8. Контроль за осуществлением координатных связей взаимодействия как внутри школы, так и школы с образовательными организациями дополнительного образования и общественными организациями.

3.9. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению образовательной деятельности, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.10. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Принципы внутришкольного мониторинга.

В основу Мониторинга положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о ходе реализации ФГОС общего образования;

- принцип комплексности, обеспечивающий интеграцию количественной качественной информации, характеризующей деятельность;

- принцип реалистичности требований, норм и анализируемых показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки хода реализации ФГОС среднего общего образования; доступности информации о состоянии и качестве образовательной деятельности для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки эффективности реализации ФГОС общего образования.

5. Основные направления внутришкольного мониторинга.

5.1. Направлениями внутришкольного мониторинга является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия.
- Ведомственные нормативные документы.
- Локальные нормативные акты школы.

6. Объекты внутришкольного мониторинга.

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного мониторинга:

6.1. Учебная деятельность.

- Выполнение учебных программ.
- Продуктивность работы учителя
- Уровень сформированности метапредметных, личностных и предметных компетенций.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся
- Сформированности универсальных учебных действий

6.2. Воспитательная деятельность.

- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе школы.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.

6.3. Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методика проведения уроков в рамках введения ФГОС ООО.
- Методический уровень каждого классного руководителя, педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.

6.4. Научная и экспериментальная деятельность.

- Соответствие этой деятельности концепции развития школы.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности в рамках введения ФГОС ООО.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

6.5. Психологическое состояние.

- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы, введению какой-либо новой структуры и т.п.

6.6. Обеспеченность учебно-воспитательной деятельности необходимыми условиями.

- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

7. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный мониторинг.

7.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.

7.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.

- 7.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 7.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 7.5. Отслеживание сформированности универсальных учебных действий
- 7.6. Оценивание методического обеспечения образовательной деятельности.
- 7.7. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 7.8. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 7.9. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 7.10. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету в связи с ведением ФГОС СОО.
- 7.11. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательной деятельности.
- 7.12. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 7.13. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 7.14. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 7.15. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

8. Права лица, осуществляющего мониторинг.

- 8.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 8.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ.
- 8.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным педагогом-психологом.
- 8.4. Внесение предложений о поощрении педагогических работников по итогам проверки.
- 8.5. Внесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.
- 8.6. Внесение предложений Педагогическому совету о принятии решения о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- 8.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

9. Ответственность проверяющего за

- 9.1. тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.
- 9.2. качественную подготовку к проведению контроля.
- 9.3. ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.
- 9.4. срыв сроков проведения контроля.
- 9.5. качество проведения анализа деятельности работника.
- 9.6. соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.
- 9.7. доказательность выводов по итогам контроля.

10. Организация внутришкольного мониторинга.

- 10.1. Организационными видами контроля являются:

- плановые проверки;
- оперативные проверки;
- административный контроль.

- 10.2. Классификация форм контроля.

- По содержанию:
 - тематический;
 - фронтальный.
- По признаку исполнителя:
 - коллективная форма;

- взаимоконтроль;
- самоконтроль;
- административный контроль;
- общественный контроль.

• По охвату объектов контроля:

- классно-обобщающий;
- фронтальный;
- тематический;
- персональный;
- комплексный;
- обзорный.

10.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

10.4. Методами контроля являются:

- документальный контроль;
- экспертиза;
- наблюдение;
- тестирование;
- контрольные срезы;
- интервьюирование участников образовательной деятельности ;
- анкетирование;
- хронометраж и др.

10.5. Средства контроля:

- печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- технические (видеоматериалы, электронные презентации).

10.6. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

10.7. Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий проводится в соответствии с расписанием занятий школы. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

10.8. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

10.9. Основание для контроля являются:

- план-график контроля по школе;
- заявление работника;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

11. Документация.

- 11.1. План внутришкольного контроля (мониторинга).
- 11.2. Справки, акты проверок.
- 11.3. По итогам проверки издается приказ директора школы.