

Утверждаю:
И. о. директора МКОУ «СОШ №3»
г. Козельск
Н. А. Савотина
Приказ № 303 от 31.08.2021 года



ПЛАН
мероприятий противодействия коррупции в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Козельск Козельского района Калужской области на 2021-2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Мониторинг и оценка восприятия коррупции в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск и программ противодействия коррупции			
1.1	Проведение мониторинга и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер программ противодействия коррупции	Ежегодно	И. о. директора, Савотина Н. А.
1.2.	Разработка плана противодействия коррупции	Сентябрь 2021 год	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы			
2.1.	Анализ должностных инструкций сотрудников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий, внесение при необходимости изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
3.1	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3.2	Осуществление контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина зам. директора по ВР, Романова Г.В.. Селивёрстова В.С., учитель

3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения)	постоянно	И. о. директора Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	И. о. директора, Н. А. Савотина зам. директора по ВР, Романова Г.В.
3.5	Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3.6	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3.7	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ повышения правовой грамотности и антикоррупционного воспитания обучающихся	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина зам. директора по ВР, Романова Г.В.
3.8	Утверждение порядка уведомления директора о фактах склонения сотрудников организаций к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
3.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	И. о. директора, Н. А. Савотина председатель ПК И.В. Гыренкова
4. Обеспечение в организации режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
4.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной)	по отдельному графику	Зам. директора по ФЭЧ, Лещёва И.В.

	цены государственного контакта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами		
4.2	Разместить на сайте, стенде образовательной организации информацию о порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц, реквизиты расчетного счета учреждения, на который поступают пожертвования, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	по отдельному графику	Учитель информатики, Нагих Ю.С.
5. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
5.1	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	Учитель информатики, Нагих Ю.С.
5.2	Разместить в помещениях плакаты, листовки, памятки о недопущении совершения коррупционного правонарушения	постоянно	Зам. директора по ВР, Романова Г.В.
5.3	Провести родительское собрание по вопросу формирования негативного отношения к коррупционному поведению, предоставить протокол собрания	В течении года	администрация
5.4	Организовать проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	постоянно	администрация

И. о. директора школы



Н. А. Савотина