

*Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области*

Директор школы _____ Утверждаю:
Цукерник Е.Н.
Приказ № _____ от 11.11.2019

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в выпускных классах, реализующих образовательные программы
среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
в 2019-2020 учебном году**

1. Общие положения

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области (далее - Порядок), разработан на **основании:**

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190/1512 от 7.11.2018 г (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018г № 52952);

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 №10-888;

Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденным приказом Минобрнауки Калужской области от 01.11.2018 г. № 196;

письма Министерства образования и науки Калужской области от 01.11.2019 г. № 08-022/3673-19 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в 2019/2020 учебном году».

Настоящий Порядок определяет организацию проведения итогового сочинения (изложения),

обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения),

утверждение состава комиссий, обеспечивающих проверку итоговых сочинений (изложения),

организацию проверки итоговых сочинений (изложений),

порядок ознакомления с результатами сочинения.

Основной день написания сочинения (изложения) – 4 декабря.

2. Информирование о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) на сайте публикуется следующая информация:

о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

о порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения);

о дополнительных сроках проведения итогового сочинения (изложения).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации), в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляют следующие функции:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС (заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласие на обработку персональных данных подаются в образовательной организации не позднее чем за две недели до начала проведения итогового

сочинения (изложения);

- формируют составы комиссий МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск и обеспечивают подготовку и отбор работников, входящих в комиссии МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- готовят бланки регистрации, бланки для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки, черновики, словари не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

4. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется комиссией МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск с правом привлечения независимых экспертов из других образовательных организаций.

4.1. Экспертная комиссия должна состоять не менее чем из 3-х человек. Состав комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений) МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск формируется из школьных учителей-предметников, при необходимости – независимых экспертов. В состав экзаменационной комиссии не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

4.1. Эксперты комиссии МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, допущенные к проверке итоговых сочинений (изложений), а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее - эксперты), должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Российской Федерации № 190/1512 от 7.11.2018 г (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018г № 52952);

4.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение, деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

5. Проведение итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск. Продолжительность написания сочинения (изложения) 3 часа 55 минут.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна включать не менее 3-х человек. В состав комиссии не входят учителя русского языка и литературы, а также учителя и близкие родственники выпускников текущего учебного года. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее 2-х членов экзаменационной комиссии.

5.4. Не позднее чем за час до начала экзамена комиссия МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск раскладывает в аудиториях бланки регистрации, бланки для написания сочинения (изложения), черновики на каждого участника; орфографические словари дополнительные бланки выдаются по требованию.

В 10.00 комиссия МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск:

- проводит инструктаж обучающихся, в том числе информирует участников о правилах оформления итогового сочинения (изложения), о правилах заполнения регистрационных полей бланков, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами написания итогового сочинения (изложения);
- информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются;
- знакомят участников с темами итоговых сочинений и фиксируют их на доске;
- проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков.

5.5. По завершении заполнения регистрационных полей всеми участниками комиссия МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск объявляет начало экзамена и время его окончания, фиксирует их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к написанию итогового сочинения (изложения).

5.6. Во время экзамена обучающимся запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, также запрещается пользоваться текстами литературного материала.

5.7. В случае нарушения требований настоящего Порядка участником экзамена комиссия образовательной организации имеет право удалить обучающегося, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения), с правом пересдачи экзамена в дополнительные сроки.

5.8. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не сможет завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть образовательную организацию (место проведения итогового сочинения(изложения) и написать сочинение (изложение) в резервный день.

5.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося помимо регистрационного бланка и бланков итогового сочинения (изложения) находятся;

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая, ручка с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости лекарства и питание;
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выдаваемый по месту проведения итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновик;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). находятся на столе у организаторов и выдаются по требованию обучающегося.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в образовательной организации месте.

5.10. В случае нехватки места в бланке для написания итогового сочинения (изложения) по требованию обучающегося комиссия образовательной организации выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке итогового сочинения (изложения). По мере необходимости обучающимся черновики и орфографические словари.

5.11. За 30 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации напоминает обучающимся о времени завершения написания итогового сочинения (изложения).

5.12. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) комиссия МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск объявляет об окончании экзамена и собирает бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

5.13. Обучающиеся, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки и черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

5.14. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) комиссия образовательной организации передает руководителю образовательной организации или уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя образовательной организации, в соответствии со списком участников в данной аудитории.

6. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговые сочинения (изложения) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 7 рабочих дней.

6.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку экспертам.

6.3. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации,

6.4. Копии бланков регистрации и проверенные итоговые сочинения (изложения) обучающихся комиссия МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск передает руководителю МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

6.5. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами осуществляется в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки оценивания итогового сочинения (изложения). в местах подачи заявления для участия в итоговом сочинении (изложении)