

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3», г. Козельск
Козельского района Калужской области

Принято:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 30 декабря 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы Е. Н. Цукерник
Приказ № 445 от 30.12.2020

**Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в выпускных классах, реализующих образовательные программы
среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
в 2020-2021 учебном году.**

1. Общие положения.

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Калужской области (далее - Порядок), разработан на основании:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам *среднего общего* образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №190/1512 от 7.11.2018 г. (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018г № 52952);

письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86;

Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденного приказом Минобрнауки Калужской области от 01.11.2018 г. № 196;

письма Министерства образования и науки Калужской области от 23.10.2020 г. № 6242/03-022-20;

письма Министерства образования и науки Калужской области от «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в 2020-2021 учебном году».

Приказа Минпросвещения РФ № 665/1156 от 24.11.2020г « О особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения).

Настоящий Порядок определяет организацию проведения итогового сочинения (изложения),

обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения),
утверждение состава комиссий, обеспечивающих проверку итоговых сочинений (изложений),

организацию проверки итоговых сочинений (изложений),

порядок ознакомления с результатами сочинения.

Основной день написания сочинения (изложения) — 5 апреля 2021 года.

2. Информирование о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) на сайте публикуется следующая информация:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о порядке и сроках проверки итогового сочинения (изложения);
- о дополнительных сроках проведения итогового сочинения (изложения).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, реализующая образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательная организация), в соответствии с требованиями настоящего Порядка осуществляет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

— предоставляет сведения для внесения в РИС (заявление на участие в итоговом

сочинении (изложении) и согласие на обработку персональных данных подаются в образовательной организации не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- формирует составы комиссий и обеспечивает подготовку и отбор работников, входящих в комиссии, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивает техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает соответствие условий проведения итогового сочинения (изложения) требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- готовит бланки регистрации, бланки для записи итогового сочинения (изложения), дополнительные бланки, черновики, словари не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

- организует проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

3.2. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) должна включать не менее 3-х человек и формируется из учителей образовательной организации. В состав комиссии не входят учителя русского языка и литературы, а также учителя и близкие родственники выпускников текущего учебного года.

3.3. Комиссия по проверке сочинений (изложений) должна состоять не менее чем из 3-х человек. Состав комиссии по проверке готовых сочинений (изложений) МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск формируется из школьных учителей-предметников, при необходимости — независимых экспертов. В состав экзаменационной комиссии не рекомендуется включать учителей и близких родственников выпускников текущего учебного года.

3.4. Эксперты комиссии МКОУ «СОШ №3» г. Козельск, допущенные к проверке итоговых сочинений (изложений), а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений) (далее - эксперт), должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190/1512 от 7.11.2018 г (зарегистрирован Минюстом РФ 10.12.2018г №52952);

4. Проведение итогового сочинения (изложения).

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск. Продолжительность написания сочинения (изложения) 3 часа 55 минут.

4.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию

итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения).

4.5. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

4.6. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения)

4.7. Начиная с 09.45 по местному времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). При проведении второй части инструктажа, которая начинается в 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения)

4.8. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения. В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

4.9. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

4.10. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

4.11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с

ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном в образовательной организации месте.

4.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.13. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)) и написать сочинение (изложение) в резервный день.

4.14. В случае нехватки места в бланке для написания итогового сочинения (изложения) по требованию обучающегося комиссия образовательной организации выдает ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка указывается в предыдущем бланке итогового сочинения (изложения).

4.15. За 60 минут и за 5 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) комиссия образовательной организации напоминает обучающимся о времени завершения написания итогового сочинения (изложения).

4.16. По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) комиссия МКОУ «СОШ №3» г. Козельск объявляет об окончании экзамена и собирает бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики.

4.17. Обучающиеся, досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки и черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

4.18. Собранные бланки регистрации и бланки с итоговыми сочинениями (изложениями) комиссия образовательной организации передает руководителю образовательной организации или уполномоченному лицу, определенному приказом руководителя образовательной организации, в соответствии со списком участников в данной аудитории.

5. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)

5.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными критериями оценивания.

5.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в присутствии руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации передает копии бланков итоговых сочинений (изложений) на Проверку экспертам.

5.3. Каждое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации,

5.4. Копии бланков регистрации и проверенные итоговые сочинения (изложения) обучающихся комиссия МКОУ «СОШ №3» г. Козельск передает руководителю МКОУ «СОШ №3» г. Козельск, который определяет ответственное лицо для переноса результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

5.5. Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с их результатами осуществляется в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки оценивания итогового сочинения (изложения) в местах подачи заявления для участия в итоговом сочинении (изложении).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Директор школы:  Е. Н. Пукерник

