

Утверждаю
И.о. директора МКОУ «СОШ №3» г. Козельск
/Савотина Н.А./
Приказ № 303 от «31» августа 2021 г.



**План организации физкультурно-оздоровительной работы школьного
спортивного клуба «Лидер» МКОУ «СОШ №3» г. Козельск
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
I.	Организационная работа		
	1) выбрать и утвердить совет клуба на 2021-2022 учебный год	Август	Руководитель клуба, учителя физической культуры
	2) составить и утвердить план работы спортивного клуба на учебный год	Август	Руководитель клуба, Совет клуба
№ п/п	3) организовать спортивные секции и кружки (подготовить списки занимающихся и расписание секций и кружков)	Август- сентябрь	Руководитель клуба, руководители кружков и секций
I.	4) разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Август	Совет клуба
№ п/п	5) организовать семинар для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня	Сентябрь	Совет клуба, учителя физической культуры
I.	6) подготовить положение о проведении школьной Спартакиады на учебный год	Сентябрь	Руководитель клуба, Совет клуба, учителя физической культуры
	7) обновить и дополнить спортивный стенд ШСК	Сентябрь- октябрь	Руководитель клуба, Совет клуба
№ п/п	8) обновлять и дополнять интернет-	В течение	Руководитель клуба,

	<p>страницу «Школьный спортивный клуб «Лидер» на школьном сайте</p> <p>9) организовать подготовку учащихся к выполнению ВФСК "ГТО"</p> <p>10) составлять и утверждать план спортивно-массовых мероприятий на каникулах</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Совет клуба</p> <p>Совет клуба, учителя физической культуры</p> <p>Совет клуба, учителя физической культуры</p>
II.	<p>Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках</p> <p>1) провести беседы о подготовке к выполнению ВФСК "ГТО" и о его значении</p> <p>2) назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и подготовке команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям</p> <p>3) определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить ответственных за хранение и выдачу</p> <p>4) организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятий физическими упражнениями</p> <p>д) проводить спортивные соревнования внутри класса</p>	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Совет клуба, физорги</p> <p>Классные руководители, Совет клуба</p> <p>Совет клуба</p> <p>Совет клуба</p> <p>Физорги</p>
III.	<p>Организационная работа по месту жительства</p> <p>1) организовать занятия физическими упражнениями и спортивными играми по месту жительства</p> <p>2) оказывать помощь в предоставлении оборудования, спортивного инвентаря и спортивных залов населению</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Совет клуба</p>

IV.	<p>Внеурочная работа в школе</p> <p>1) проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года (товарищеские встречи, соревнования между классами и членами спортивных секций и др.)</p> <p>2) участвовать в районных и областных соревнованиях</p>	<p>Согласно календарному плану</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба</p>
V.	<p>Информационно-пропагандистская и профилактическая работа</p> <p>1) участвовать в муниципальных, региональных, всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия и флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек</p> <p>2) пополнять и корректировать информационные стенды клуба</p> <p>3) выпускать листовки и школьные газеты</p> <p>4) предоставлять статьи в школьную газету «Школьный меридиан»</p> <p>5) предоставлять информацию на школьный сайт в новостную ленту</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба, руководители всех направлений</p> <p>Руководитель клуба, Совет клуба</p>
VI.	<p>Подготовка физкультурно-спортивного актива</p> <p>1) назначить инструкторов-общественников для привлечения учащихся к занятиям в кружках и секциях</p> <p>2) проводить семинар судей накануне соревнований на первенство школы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кроссу - футболу - настольному теннису 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Совет клуба</p> <p>Совет клуба</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - волейболу - лёгкой атлетике - лыжным гонкам - мини-футболу - президентским спортивным играм - президентским состязаниям 		
VII.	<p>Работа с родителями и педагогическим коллективом</p> <p>1) организовать консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалять и укреплять их здоровье</p> <p>2) приглашать родителей на все спортивные мероприятия</p> <p>3) оказывать помощь классным руководителям в проведении туристических походов</p> <p>4) привлекать учителей к участию в спортивных мероприятиях школы и района; проводить среди учителей соревнования по волейболу, шахматам, настольному теннису и др.</p> <p>5) консультировать и оказывать помощь работникам школы по выполнению ВФСК "ГТО"</p> <p>6) оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель клуба, Совет клуба</p>
VIII.	Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Приобретение наградной атрибутики	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
2	Подготовка спортивного зала, спортивного инвентаря		
3	Подготовка спортивной площадки		