

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области**

Согласовано:
Профсоюзным
комитетом
от 28.08.2014

Утверждено:
На заседании
педагогического
совета
Протокол № 1
от 29.08.2014.



Утверждено:
Директор МКОУ
«СОШ № 3» г.
Козельск
Е.Н.Дукерник
Приказ № 234/1 от
29.08.2014

Положение о методической службе

I. Общие положения

1.1. Методическая служба Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области является коллегиальным органом управления образовательной организации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 27, п. 4, Уставом образовательной организации.

1.2. Методическая служба образовательной организации, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательной организации к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательной организации являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательной организации, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательной организации в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба образовательной организации решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательной организации и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательной организации и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательной организации, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению

научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательной организации;

- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике образовательной организации и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой образовательной организации является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе.

Структура методической службы



4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательной организации, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы):

4.2.1. Педагогический совет как координирующий центр методической работы.

4.2.2. Методический совет курирует методическую службу. Формируется из руководителей методических кафедр, опытных учителей. Методический совет определяет методическую тему, стратегические направления методической службы.

4.2.3. Методический совет организует и контролирует работу пяти школьных методических кафедр. На заседаниях ШМК рассматриваются, изучаются современные концепции, передовой педагогический опыт, нормативные документы, обсуждаются результаты обучения и воспитания учащихся, осуществляется обмен опытом работы.

4.2.4. Методические кафедры создаются в образовательной организации по учебным предметам или циклам предметов, по видам воспитательной работы, формы работы

объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических кафедр направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.5. Модерация предполагает создание творческих групп педагогов, работающих под руководством модератора из числа наиболее опытных учителей. Группы создаются при осуществлении на ФГОС НОО и ООО. Проблемные группы создаются при подготовке к педагогическому совету.

4.2.6. Модерация предполагает работу педагогов в тьюторской группе в течение года, которая делится своим опытом и разработками; «школа молодого педагога» - это методическое сопровождение для вновь принятых педагогов и молодых специалистов; «наставничество» - закрепление за молодыми специалистами педагогов – методистов, которые ежедневно оказывают помощь в различных вопросах методики и преподавания предмета; «методические консультации» - изучение вопросов педагогики и психологии, которые вызывают наибольшие затруднения в работе; «мастер – классы» как форма распространения педагогического мастерства.

4.2.7. Методическая служба функционирует на базе методического кабинета, информационно-библиотечного центра, методической службы Козельского района, КГИРО, Ассоциации учителей, сетевых сообществ учителей.