

Принято на педсовете
Протокол № 4 от 6.11.2015

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ № 3» г. Козельск
Щукерник Е.Н.
Приказ № 418 от 18.11.2015.



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении детей на дому МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении детей на дому Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее именуемое Положение) регулирует деятельность школы, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения образовательной организации по состоянию здоровья.

1.2. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования.

1.3. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса:

- Конституция РФ, ст. 43, п.1.
- Индивидуальное обучение на дому организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 6 ст. 41 «Охрана здоровья», ст 63 п.10, ст. 44 «Выбор формы обучения».
- ФЗ от 03.05.2012 № 46 «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 п. 4, 5, п.33. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется обучение на дому (приложение 1).

1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций. Если заключение ПМПК отсутствует, то на основании заявления родителей (законных представителей).

1.6. Цель обучения: предоставить возможность обучающемуся, который не может обучаться в условиях класса общеобразовательной школы, получить в условиях, адекватных его физическим особенностям, образование в пределах государственных стандартов. Также школа решает специальные задачи по воспитанию, социальной адаптации и интеграции в общество больных детей, которые по состоянию здоровья не могут систематически посещать занятия в школе.

1.6.1. Основными задачами организации обучения на дому являются:

обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;

реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

1.7. С родителями учеников заключается договор об индивидуальном обучении на дому (приложение 3).

1.8. Образовательная организация на период обучения обучающегося по основным общеобразовательным программам на дому создает такому обучающемуся следующие условия:

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;

оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь,

необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность;

осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию, в том числе государственную итоговую аттестацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и физических возможностей обучающихся.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому (Приложение 2).

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.4. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 7-е классы	8 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	11 часов в неделю	12 часов в неделю

2.5. В пределах доведенного фонда оплаты труда образовательной организации количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.6. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

2.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

2.8. По окончании срока действия заключения медицинской организации родители (законные представители) обучающегося по основным общеобразовательным программам информируют образовательную организацию о дальнейшей форме получения образования.

2.9. Контроль за организацией и осуществлением обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, осуществляется администрацией образовательной организации.

2.10. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий в установленном порядке.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

3.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать начальное, основное, среднее общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

3.3. Права и обязанности педагогических работников.

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.4. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

-своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- договор с родителями;
- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- индивидуальный учебный план;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями) (Приложение 4).
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому;
- рабочие программы;
- план внутришкольного контроля индивидуального обучения;
- справки по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии обучающегося, осваивающего образовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «обучение на дому, приказ от _____ № _____».

Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из школы. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

Приложение 1

Директору МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
Цукерник Е.Н.

(ФИО)

родителя (или законного представителя)

(ФИО родителя)

(ФИО
ребенка)

Заявление.

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____ (ФИО), обучающегося
_____ класса, _____ индивидуальное обучение на дому в период с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____
(название медицинского учреждения и дата
выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 2.

ПРИКАЗ

От _____

№

Об организации индивидуального

обучения на дому

обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

В соответствии с Положением об индивидуального обучения на дому обучающихся МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск и на основании заявления родителей (законных представителей) _____ (ФИО), медицинской справки (название медицинского учреждения и дата выдачи)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья _____ (ФИО обучающегося), обучающегося _____ класса, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов в неделю.
2. Утвердить следующий учебный план индивидуального обучения _____ (ФИО):

Учебный предмет		Количество часов в неделю
1.		
2.		
Всего:		

3. Утвердить с «___» _____ 20__ г следующую учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с обучающимися _____ класса _____ (ФИО обучающегося):

Фамилия преподавателя	Предмет	Количество часов в неделю

- 4.. Назначить ответственным за организацию и контроль индивидуального обучения на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чернякову Е.Н.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

(подпись)

С приказом ознакомлены:

ДОГОВОР ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

«__» _____ 200__ года

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области, именуемое в дальнейшем образовательная организация, в лице директора Цукерник Е.Н., действующего на основании Устава образовательной организации, с одной стороны и родители (законный представители) обучающегося _____ (ФИО родителя обучающегося), именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательная организация:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ «_____» (название приказа) в объеме _____ недельных часов учебного плана:

_____ - _____ час.
 _____ - _____ час.
 _____ - _____ час.
 _____ - _____ час.
 _____ - _____ час.
 _____ - _____ час.

1.2. Организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

1.6. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, в системе дополнительного образования образовательной организации.

2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием.

2.4. Обеспечивают контроль выполнения обучающимся домашних заданий, ведение дневника.

2.5. Осуществляют связь с образовательной организацией, своевременно информируют об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

3. Образовательная организация имеет право:

3.1. Составлять учебный план индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного количества часов.

3.2. Определять педагогов для индивидуальных занятий с обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Родители имеют право:

4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

8. Дополнительные условия

договора: _____

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	РОДИТЕЛИ (законные представители):
МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
Адрес: 249720, Калужская область, г. Козельск, ул. Бурмака, д. 45 – а	Паспорт _____
Директор Цукерник Е.Н. телефон 2-15-34, 2-40-73	Адрес _____
	телефон _____
Директор _____ (ФИО) (подпись)	_____ (ФИО) (подпись)

МП

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы от «___»

_____ 201__ года № _____

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ученика(цы) _____ класса _____

(ФИО обучающегося)

указать период обучения

День недели	Время	Продолжительность занятия	Предмет	Учитель
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				
ВСЕГО		_____ часов		

С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:

_____ (подпись) _____ (ФИО родителей (законных представителей))

_____ (подпись) _____ (ФИО родителей (законных представителей))

Дата согласования расписания

с родителями (законными представителями)

«_____» _____ 20__ г.