

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск
Е. П. Цукерник
Приказ № 279/1 от 31.08.2018 г

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, п. 4, Уставом образовательной организации.

1.2. Каждый работник образовательной организации с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания образовательной организации.

1.3. Собрание представляет и защищает интересы всех работников образовательной организации.

1.4. В своей деятельности собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Калужской области, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Развитие инициативы работников, реализация прав, входящих в компетенцию образовательной организации, решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определённым направлениям (должностным обязанностям).

3. Структура общего собрания работников

3.1. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.2. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.3. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.4. Внеочередные заседания Собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.5. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления: управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

4. Компетенция Собрания.

О порядке выступления от имени образовательной организации.

4.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава, подготовка предложений изменений, дополнений в Устав;
- подготавливает проект или предложения изменений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению и другие вопросы.

4.2. Общее собрание коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы, согласовав планируемые мероприятия с директором Школы. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Собрания

5.1. Представлять интересы работников образовательной организации.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательной организации и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

5.3. Каждый работник образовательной организации:

может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников, принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов; вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, развитию деятельности образовательной организации и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 6.1. соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность Собрания;
- 6.2. компетентность принимаемых решений;
- 6.3. соблюдение и развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- 6.4. упрочнение авторитета образовательной организации;
- 6.5. выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

7. Документация и отчетность Собрания

7.1. Заседания и решения Собрания протоколируются. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- формулировку каждого положения (предложения), поставленного на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания работников, поданные в письменном виде, а также тексты выступления докладчиков являются приложениями к протоколу собрания;
- решение (постановление) собрания по каждому вопросу повестки дня.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы заседаний и решений, организационные документы хранятся в делопроизводстве образовательной организации.

7.3. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.