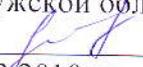


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
Муниципального образовательного
учреждения Козельской средней
общеобразовательной школы № 3
муниципального образования
«Муниципальный район «Козельский район»»
Калужской области

 И.В.Моисенко

13.02.2010 года

Протокол № 2 от 13.02.10

УТВЕРЖДАЮ:

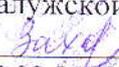
Директор
Муниципального образовательного
учреждения Козельской средней
общеобразовательной школы № 3
муниципального образования
«Муниц. р-н «Козельский район»»
Калужской области

 Е.Н.Дукерник

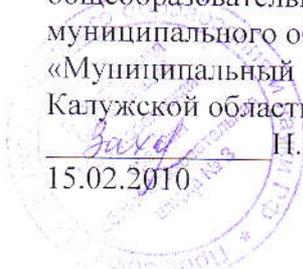


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального образовательного
общеобразовательной школы № 3
муниципального образования
«Муниципальный район «Козельский район»»
Калужской области

 Н.Ф.Захаренкова

15.02.2010



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения МОУ КСОШ № 3 учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и о проведении с ними индивидуальной профилактической работы

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или

беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершил правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учёт») – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, направленных на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учёт ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия или неоднократно нарушившие устав МОУ Козельской СОШ № 3 и Правила поведения обучающихся;
- неуспевающие или оставленные на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На внутришкольный учёт также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт, дана его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом);

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе;
- совместно со специалистами и педагогами МОУ КСОШ № 3, при необходимости с участием сотрудников органов внутренних дел, сотрудников органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимися (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления (форма-шс) заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной (социальной) работе. Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами общеобразовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной (социальной) работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

2.3. Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, классного руководителя (воспитателя, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
- окончившие общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

2.5. Сведения об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, направляются по установленной форме в муниципальный орган управления образованием.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной (социальной) работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учёта;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных общеобразовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности МОУ Козельской СОШ № 3 по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора МОУ Козельской СОШ № 3.

Форма 1 – шу

В Совет профилактики
МОУ Козельской СОШ № 3

**Представление
о постановке на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым Ф.И.О. _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе
Классный руководитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2-шу

Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении
в МОУ Козельской СОШ № 3

1. Класс _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
4. Место регистрации _____
5. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
6. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
7. В семье также проживает _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
8. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
9. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
10. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

Утверждаю:
Заместитель директора

Форма 3-пу

« » 20 г.

П Л А Н
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

С обучающимся _____
класса _____

(название общеобразовательного учреждения)

№\п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
Работа с семьей			
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН,КДН, опеки и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соц.защитные учреждения и др.)			

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« » 20 г.

КАРТА
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____
 Причины постановки на внутришкольный учёт _____

Психолого-педагогические меры

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Формы работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____
 Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося