

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козельск Козельского района Калужской области

Утверждаю:
Директор школы  Е. Н. Цукерник

Приказ № 104 от 15.04.2018 года

Положение о случаях и порядке выдачи обучающимся документов,
подтверждающих их обучение в

Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск (далее – Учреждение), если форма документа не установлена Законом.

1.2. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной учреждением форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.3. Иные документы, подтверждающие обучение в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.4. Выдача справок фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок» и в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1., п.2.2., п. 2.3., настоящего положения — директор школы (в отсутствие – заместитель директора школы).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.