

Утверждено
Директор МКОУ «СОШ №3» г. Козельск
/Е.Н.Цукерник/
приказ № 23 от «27» 08 2020 г.



**План
научно-методической работы
МКОУ «СОШ №3» г. Козельск
на 2020-2021 учебный год**

Научно-методическая деятельность в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3», г. Козельск Козельского района Калужской области – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Методическая тема образовательной организации «Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

При составлении программы научно-методической работы образовательной организации были учтены и использованы следующие нормативные документы:

- ✓ Закон «Об образовании в РФ»
- ✓ Концепция государственного стандарта общего образования (второго поколения).
- ✓ Устав ОО
- ✓ Программа развития школы
- ✓ Образовательные программы школы
- ✓ Локальные акты

Функции методической службы образовательной организации

Мотивационно-целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей.

Адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе.

Инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования.

Регулятивно-коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления школы.

Информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук.

Контрольно – диагностическая – определение соответствия функционирования и развития методической деятельности образовательной организации.

Качественно новый уровень научно-методического сопровождения образовательной деятельности будет достигаться путем тесной интеграции в работе научно-методической службы с ее подразделениями (методическими кафедрами, научно-методическим советом) и тесным сотрудничеством с другими школьными службами (учебной, воспитательной, психологической и медицинской), а также с родителями и другими организациями города и области.

Основная цель научно-методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения и воспитания.

Задачи научно-методической работы

1. Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.
2. Освоение, корректировка программ элективных курсов и программ по выбору.
3. Организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской работы педагогов и участников отношений через участие в проектной деятельности.

4. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
5. Координация деятельности предметных методических кафедр, а также творческих групп учителей.
6. Развитие партнерских отношений с другими организациями города и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Направления научно-методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга образовательной организации в профессиональном сообществе.

Формы методической работы

- ✓ Педагогический совет
- ✓ Методический совет
- ✓ Методические кафедры
- ✓ Творческие группы
- ✓ Семинары
- ✓ Мастер-классы
- ✓ Научно-практические конференции
- ✓ Школа молодого учителя. Наставничество
- ✓ Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- ✓ Разработка проектов

Научно-методическая работа ориентирована, в первую очередь, на раскрытие творческого и личностного потенциала каждого педагога и педагогического коллектива в целом, на создание условий для роста профессионального мастерства педагогов, и, в конечном счете, на повышение качества и эффективности образования.

Важнейшим подразделением, связующим в единое целое всю систему методической работы, является **научно-методическая служба образовательной организации**.

Роль научно-методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

На 2020-2021 учебный год определена следующая структура научно-методической службы школы



В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы, в школе создан **методический совет**:

- ✓ Цукерник Е. Н. - директор школы
- ✓ Маркевич Е. И.- председатель методического совета
- ✓ Егорова И. В. - заместитель директора по УВР
- ✓ Романова Г. В.- заместитель директора по ВР
- ✓ Гожишевская Г. И. - руководитель ШМК гуманитарного цикла
- ✓ Даньшина Н. А.- руководитель ШМК начального образования, секретарь методического совета
- ✓ Зайцев М. А. – руководитель ШМК физического, трудового и эстетического воспитания
- ✓ Павлоградская Е.И. – руководитель ШМК классных руководителей
- ✓ Гыренкова И. В. – руководитель ШМК естественно-математического цикла, председатель профсоюзной организации МКОУ «СОШ №3» г. Козельск

Научно-методическая работа осуществляется через работу школьных методических кафедр учителей, педагогических лабораторий, творческих объединений, клубов по интересам.

При методическом совете создано и функционирует 5 методических кафедр:

<p>Кафедра начального образования</p> 	<p>В состав кафедры входят учителя начальных классов</p>	<p>Руководитель кафедры – Даньшина Н. А.</p>
<p>Кафедра естественно-математического цикла</p> 	<p>В состав кафедры входят учителя математики, физики, химии, биологии, географии, информатики</p>	<p>Руководитель кафедры – Гыренкова И.В.</p>
<p>Кафедра гуманитарного цикла</p> 	<p>В состав кафедры входят учителя русского языка и литературы, иностранных языков, истории, обществознания</p>	<p>Руководитель кафедры – Гожиневская Г. И.</p>
<p>Кафедра физического, трудового, эстетического воспитания</p> 	<p>В состав кафедры входят учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки, черчения</p>	<p>Руководитель кафедры – Зайцев М. А.</p>
<p>Кафедра воспитательной работы и дополнительного образования</p> 	<p>В состав кафедры входят педагоги, выполняющие функции классных руководителей, руководители кружков и секций</p>	<p>Руководитель кафедры – Павлоградская Е.И.</p>

Планы работы методических кафедр составляются с учетом плана научно-методической работы образовательной организации, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации педагогов, их склонностей и интересов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы научно-методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждая педагогическая группа и творческое объединение работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педагогический совет</u> «Анализ работы школы за 2019 - 2020 учебный год. Цели, задачи, направления на 2020-2021 учебный год»</p>	<p>- Проанализировать основные направления деятельности ОО в 2019-2020 учебном году. - Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Директор школы Цукерник Е. Н.</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
	<p>2. Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году. 2. Рассмотрение и согласование плана научно-методической работы школы на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение планов работы методических кафедр на 2020-2021 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, факультативов, кружков и секций. 5. Согласование графика проведения предметных недель. 6. Организация наставничества. 7. О введении учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа). 8. О введении ФГОС СОО. 9. Цели, задачи, основные направления деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка</p>	<p>- Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности. - Рассмотреть и согласовать: план научно-методической работы, планы работы ШМК, рабочие программы, план-график проведения предметных недель. - Рассмотреть основные направления деятельности педагогического коллектива при введении учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке». - Рассмотреть основные направления деятельности педагогического коллектива при введении ФГОС СОО. - Представить членам МС</p>	<p>Директор школы, руководитель МС</p> <p style="text-align: right;">Зам. дир. по УВР</p>	<p>Решение методического совета</p> <p style="text-align: right;">Методические рекомендации</p> <p style="text-align: right;">Руководитель центра «Точка роста»</p>

	роста». 10. Об участии в Федеральном проекте «Цифровая платформа персонализированного образования» в 2020-2021 уч.г.	информацию о центре «Точка роста», о федеральном проекте «Цифровая платформа персонализированного образования».	Директор школы, зам. дир. по УВР	
3.Работа с руководителями ШМК	1.Составление планов работы ШМК на 2020-2021 учебный год. 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации». 3. Об организации работы на платформе «Сетевой город. Образование» в 2020-2021 уч.г. 4. Составление плана работы по реализации мероприятий Экспертного совета по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества на 2020/2021 учебный год. 5. Корректировка рабочих программ по учебным предметам, факультативам, кружкам и секциям.	- Оказание методической помощи руководителям ШМК в составлении планов работы. - Руководителям ШМК представить разработанные и рассмотренные материалы педагогам на заседаниях ШМК.	Руководитель МС Руководители ШМК	План работы ШМК Методические рекомендации
4.Работа с молодыми специалистами	Организация наставничества.	Оказание методической помощи.	Зам. директора по УВР, руководитель МС	Собеседование
5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1.Согласование вопросов прохождения педагогами курсов повышения квалификации и аттестации. 2.Знакомство аттестующихся в 2020-2021 учебном году педагогов	Уточнение и корректировка списков педагогов, которые будут проходить курсы повышения квалификации, аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Руководитель МС	График курсов повышения квалификации, график аттестации

		<p>с нормативными документами по аттестации.</p>			
<p>1. Работа с руководителями ШМК</p>	<p>1.Совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Преемственность в обучении 5-х классов. ✓ Работа с одаренными детьми, обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. ✓ Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности педагогов. ✓ Обсуждение и согласование тем по самообразованию. ✓ Согласование сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий. <p>2.Проверка планов работы ШМК. 3. Организация наставничества. 4. Организация участия педагогических работников школы во Всероссийском тестировании педагогов (сайт «Единый урок»).</p> <p>5. Составление базы данных по методической копилке учителей.</p>	<p>1. Методическое совещание</p> <p>1) Организация работы по введению ФГОС СОО.</p> <p>2) О преподавании учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа).</p> <p>3) Особенности реализации</p>	<p>Совершенствование работы ШМК. Полнота и качество плана работы.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Собеседование</p>
<p>2.Работа с кадрами</p>	<p>1. Методическое совещание</p> <p>1) Организация работы по введению ФГОС СОО.</p> <p>2) О преподавании учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа).</p> <p>3) Особенности реализации</p>	<p>- Обсудить основные направления деятельности педагогов при введении и реализации ФГОС СОО. - Рассмотреть особенности преподавания учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС</p>	<p>Протокол, решение</p>	

		<p>программ дополнительного образования в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p> <p>2. Участие педагогических работников школы во Всероссийском тестировании педагогов (сайт «Единый урок»).</p> <p>3. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля.</p>	<p>родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть особенности реализации программ дополнительного образования в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». - Анализ собственного педагогического опыта. - Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности. <p>Оказание методической помощи.</p>		<p>Дипломы, сертификаты</p> <p>Карты посещения уроков, анализ посещённых уроков</p> <p>Собеседование</p> <p>Рабочие программы, план классного руководителя</p> <p>Наблюдение, анализ</p>
	<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. <p>2. Ознакомление с нормативно - правовой документацией по правам молодых специалистов; помощь в составлении рабочих программ по предмету; помощь в составлении плана классного руководителя.</p> <p>3. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.</p>		<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	

	<p>4. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией</p>	<p>1. Подготовка к проведению школьных олимпиад. 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в районную библиотеку). 3. Работа ШМК с обучающимися с высокой учебной мотивацией.</p>	<p>- Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам. - Корректировка планов работы ШМК (корректировка раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»).</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, библиотекарь</p>	<p>Собеседование, наблюдение</p>
	<p>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>1. Прохождение курсов по плану. 2. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p>	<p>- Повышение квалификации педагогов школы. - Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, члены АК, директор школы</p>	<p>Курсы повышения квалификации Необходимые аналитические материалы к аттестации</p>
	<p>1. Работа методического совета</p>	<p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. 3. Мониторинг адапционного периода. 4. Проведение предметной недели по ИЗО и музыке.</p>	<p>- Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению. - Отслеживание и анализ условий и качества адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов. - Анализ качества проведения занятий.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Аналитическая справка Аналитическая справка Отчёт о проведении</p>
	<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 2. Оказание методической помощи аттестуемым педагогам. 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p>	<p>- Выявление опыта работы учителей; поработать над совершенствованием опыта. - Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Карты посещения, анализ посещённых мероприятий Сбор материалов к представлению</p>

	<p>4. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.</p> <p>5. Конференция по формированию детского информационного пространства «Сетевичок».</p>	<p>- Пополнение собственного педагогического опыта.</p>		<p>Доклады</p> <p>Сертификаты</p>
<p>3. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к школьным условиям».</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Анализ и самооанализы уроков и внеклассных мероприятий</p>
<p>4. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией</p>	<p>1. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>3. Подготовка к районным олимпиадам.</p> <p>4. Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок» (сайт «Единый урок»).</p>	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Аналитические справки, протоколы Сертификаты, дипломы</p> <p>Наблюдение-собеседование</p> <p>Сертификаты, дипломы</p>
<p>5. Работа НОУ</p>	<p>1. Работа педагогов по привлечению обучающихся к работе в НОУ.</p> <p>2. Выбор и работа над проектами.</p> <p>3. Подготовка и участие обучающихся в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p>	<p>- Уточнение списочного состава обучающихся.</p> <p>- Выбор и работа над темами учебных исследовательских работ.</p> <p>- Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.</p> <p>- Развитие интеллектуальных и творческих способностей</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники, библиотечкарь</p>	<p>Список проектно-исследовательских работ обучающихся</p>

			обучающихся, качеств личности: дисциплинированность, ответственность, инициативность, лидерские качества и др.				
6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Прохождение курсов по плану. 2. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.		- Повышение квалификации педагогов школы. - Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации.	Руководитель МС, руководители ШМК, члены АК, директор школы	Курсы повышения квалификации Аттестация, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		
1. Работа педагогического совета	<u>Педагогический совет</u> «Коммуникативная культура педагога»		Повышение культурологического уровня педагогического коллектива и формирование организационной культуры образовательной организации.	Савотина Н.А. Маркевич Е.И.	Решение педагогического совета		
2. Работа методического совета	<u>Заседание 2</u> 1. Анализ результатов деятельности ШМК за I четверть 2020-2021 уч. г. 2. Итоги мониторинга за I-ую четверть. 3. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 10-11 классов по результатам первой четверти. 4. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся. 5. Первые итоги введения и реализации ФГОС СОО.		- Совершенствование работы ШМК. - Создание организационно-обеспечения успешной адаптации.	Директор, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководитель ШМК, учителя-предметники	Отчеты, аналитические материалы		
Ноябрь			Анализ, дополнение, корректировка плана работы			Отчёт, скорректированный план работы по введению	

		<p>Проведение предметной недели по математике и информатике.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий по плану ВШК. 2. Оказание методической помощи аттестуемым педагогам. 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 4. Заседание школьной аттестационной комиссии. 5. Педагогический турнир по информационной безопасности "Сетевичок" (Сайт «Единый урок»). 	<p>по введению и реализации ФГОС СОО. Анализ качества проведения занятий.</p> <p>- Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей: работать над совершенствованием опыта. - Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации. - Реализация плана мероприятий ЭС по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии СФ по развитию информационного общества.</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, члены АК</p>	<p>ФГОС СОО. Отчёт</p> <p>Собеседование, анализы и самоанализы уроков</p> <p>Аттестация, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Сертификаты, дипломы</p>
	<p>3.Работа с кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в муниципальной конференции по литературе. 2. Всероссийская контрольная работа по кибербезопасности (<i>на сайте ииш.Единыйурок.дети</i>). 3. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской предметной олимпиады школьников. 4. Участие членов НОУ в дистанционных олимпиадах и конкурсах. 	<p>- Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, качеств личности: дисциплинированность, ответственность, лидерские инициативность, лидерские качества и др.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчёт</p> <p>Сертификаты, дипломы</p>
<p>Декабрь</p>	<p>1.Работа методического совета</p>	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.</p>	<p>- Формирование у обучающихся умений осуществлять проектно-исследовательскую</p>	<p>Учителя-предметники</p>	

	<p>2. Заседание 3</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы методического совета, ШМК за I полугодие 2020-2021 уч. г. Организация работы методических кафедр на II полугодие 2020-2021 уч. г. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на II полугодие 2020-2021 уч. г. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников. Введение и реализация ФГОС СОО – анализ проделанной работы. Анализ работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» за I полугодие 2020-2021 уч. года. Особенности преподавания учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» - первые результаты. 	<p>деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> Проанализировать результаты работы за I полугодие 2020-2021 уч. г. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на II полугодие 2020-2021 уч. г. Анализ, дополнение, корректировка плана работы по введению и реализации ФГОС СОО. Анализ, дополнение, корректировка плана работы центра «Точка роста». Анализ первого опыта работы учителей русского языка и литературы и учителей начальных классов по преподаванию учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа), составление методических рекомендаций. 	<p>Директор школы, председатель МС, руководители ШМК, зам. дир. по УВР, руководитель центра «Точка роста»</p>	<p>Аналитические справки, протокол, планы-графики</p> <p>Отчёт, скорректированный план работы по введению ФГОС СОО</p> <p>Аналитическая справка, скорректированный план работы центра «Точка роста</p> <p>Методические рекомендации</p>
<p>2. Работа с руководителями ШМК</p>	<ol style="list-style-type: none"> Проведение заседаний ШМК. Совещание по итогам I полугодия 2020-2021 уч. г. Согласование плана работы на II полугодие 2020-2021 уч. г. 	<ul style="list-style-type: none"> Совершенствование работы ШМК. Подвести итоги работы за I полугодие 2020-2021 уч. г. Скорректировать план работы на II полугодие 2020-2021 уч. г. 	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Протокол</p> <p>Аналитические справки, план работы на II полугодие 2020-2021 уч.г.</p>
<p>3. Работа с молодыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков, обучение самоанализу. 	<p>Обеспечение организационных и</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР,</p>	<p>Карты наблюдения урока, самоанализ урока</p>

	<p>специалистами</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>2. Практическое занятие: создание презентаций, электронных пособий, учебных фильмов молодыми педагогами.</p> <p>3. Собеседование о проделанной работе.</p>	<p>методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.</p>	<p>руководитель МС, руководители ШМК, учителя-наставники</p>	<p>Электронные продукты</p> <p>Аналитическая справка</p>
<p>4. Работа с кадрами</p>	<p>1. Турнир педагогов на знание прав человека и ребенка (Сайт «Единый урок»).</p> <p>2. Посещение уроков по предмету «Родной язык» в основной школе.</p>	<p>Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.</p>	<p>Директор школы, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Сертификаты, дипломы</p> <p>Самоанализ и анализ посещённых уроков.</p>
<p>5. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией</p>	<p>1. Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка ко Дню науки.</p> <p>3. Конкурс гражданской грамотности «Онфим» (Сайт «Единый урок»).</p> <p>4. Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p>	<p>Качество и результативность проведения.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчет о проведении</p> <p>Сертификаты, дипломы</p>
<p>6. Работа НОУ</p>	<p>1. Подготовка ко Дню науки.</p> <p>2. Участие в олимпиадах и конкурсах в рамках работы центра «Точка роста».</p>	<p>Практические рекомендации.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Собеседование</p>
<p>1. Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педагогический совет</u></p> <p>«Модернизация воспитательной деятельности школы»</p>	<p>Поиск новых направлений, форм, методов, технологий воспитательной работы в школе.</p>	<p>Романова Г.В.</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>2. Работа методического совета</p>	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности ко Дню науки.</p> <p>2. Проведение предметных недель:</p>	<p>Практические рекомендации.</p> <p>Анализ качества проведения</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Собеседование</p> <p>Отчёт</p>

Январь

			занятий.			
		- иностранный язык; - физической культуры, технологии, ОБЖ.				
3. Работа с кадрами		1. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 2. Оказание методической помощи аттестуемым педагогам. 3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 4. Посещение уроков по предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» в начальной школе.	- Выявление опыта работы учителей; поработать над совершенствованием опыта. - Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации. Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки.	Директор, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК	Карты посещения, анализ посещённых мероприятий Сбор материалов к представлению	
4. Работа с руководителями ШМК		Подготовка ко Дню науки.	Качество и результативность проведения.	Руководитель МС, руководители ШМК	Собеседование	
5. Работа с молодыми специалистами		1. Семинар «Технология полного усвоения знаний и умений». «Создание дидактического оснащения преподаваемого предмета: раздаточный и демонстрационный материал, тестовый материал, экзаменационный материал». 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста.	Директор школы, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-наставники	Собеседование, аналитическая справка	
6. Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией		1. Региональный этап всероссийской предметной олимпиады школьников. 2. Квест по молодежному предпринимательству	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей.	Зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники	Аналитическая справка Сертификаты, дипломы	

	<p>«Bunessteepen» (Сайт «Единый урок»).</p>	<p>Качество и результативность проведения.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Выступления обучающихся Отчёты</p>
<p>1. Работа методического совета</p>	<p>1. Организация и проведение ШНПК «Интеллект будущего». 2. Проведение предметных недель: - начальная школа; - географии, биологии, химии.</p>	<p>- Проведение Дня науки. - Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей: работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Собеседование, проектные работы обучающихся Собеседование, анализы и самоанализы уроков</p>
<p>2. Работа с кадрами</p>	<p>1. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися. 2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий учителей по плану ВШК. 3. Посещение уроков учителей, преподающих в 10 классах (цель: выявить уровень владения методикой построения и проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС СОО).</p>	<p>Качество и результативность проведения.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Выводы и предложения</p>
<p>3. Работа с руководителями ШМК</p>	<p>Совещание: 1. Обсуждение итогов предметных недель. 2. Обсуждение итогов организации и проведения ШНПК «Интеллект будущего». 3. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи.</p>	<p>Руководитель МС, зам. дир. по УВР, руководители ШМК, учителя-наставники</p>	<p>Собеседование, анализы и самоанализы уроков</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>1. Оказание методической помощи в подготовке к ШНПК «Интеллект будущего», к участию в предметных неделях. 2. Обсуждение итогов предметных недель, итогов ШНПК «Интеллект</p>			

		<p>будущего».</p> <p>3.Посещение уроков и внеклассных мероприятий с их последующим анализом.</p> <p>1.Участие в предметных неделях.</p> <p>2.Олимпиада для школьников</p> <p>Временной комиссии СФ по развитию информационного общества (Сайт «Единый урок»).</p> <p>3.ШНПК «Интеллект будущего».</p> <p>4. Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады.</p>	<p>- Активизация форм и методов внеклассной работы учителей.</p> <p>- Развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, качеств личности:</p> <p>дисциплинированность, ответственность, инициативность, лидерские качества и др.</p>	<p>Руководитель МС, зам. директора по УВР руководители ШМК, учителя – предметники</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка Сертификаты, дипломы</p>
<p>1.Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педагогический совет</u></p> <p>«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»</p>	<p>- Разработать рекомендации для коррекции деятельности учителя-предметника по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>- Принять управленческие решения по регулированию и коррекции учебных занятий в рамках формирования функциональной грамотности.</p>	<p>- Разработать рекомендации для коррекции деятельности учителя-предметника по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p> <p>- Принять управленческие решения по регулированию и коррекции учебных занятий в рамках формирования функциональной грамотности.</p>	<p>Егорова И.В.</p>	<p>Решение педагогического совета</p>
<p>2.Работа методического совета</p>	<p>1. Проведение предметной недели русского языка и литературы.</p> <p>2. Практико-ориентированный семинар «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций у обучающихся».</p>	<p>- Качество и результативность проведения.</p> <p>- Обмен опытом работы по использованию приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций у обучающихся»</p>	<p>- Качество и результативность проведения.</p> <p>- Обмен опытом работы по использованию приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций у обучающихся»</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчёты</p> <p>Доклады, представление собственного педагогического опыта</p>

	<p>3. Заседание 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за III четверть 2020-2021 уч. г. 2. Отчеты руководителей ШМК за III четверть 2020-2021 уч. г. 3. Анализ предметных недель. 4. Задачи на IV четверть 2020-2021 уч. г. 5. Внесение изменений в оценочный лист педагога на 2021-2022 уч. г. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подвести итоги работы за III четверть 2020-2021 уч. г. - Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности на IV четверть 2020-2021 уч. г. - Согласовать «Оценочный лист оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя-предметника МКОУ «СОШ №3» г. Козельск. 		<p>Аналитическая справка Отчёты Скорректированный план работы на IV четверть Оценочный лист оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности работы учителя-предметника МКОУ «СОШ №3» г. Козельск</p>
<p>3. Работа с кадрами</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в предметных неделях. 2. Конкурс профессионального мастерства педагогических работников имени А. С. Макаренко (Сайт «Единый урок»). 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий по плану ВШК. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление и распространение опыта работы педагогов школы. 2. Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей. 	<p>Директор школы, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчёты Сертификаты, дипломы Собеседование, анализы и самоанализы уроков</p>
<p>4. Работа с руководителями ШМК</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заседаний ШМК. 2. Совещание 1. Итоги работы ШМК за III четверть 2020-2021 уч. г. 2. Согласование планов работы ШМК на IV четверть 2020-2021 уч. г. 3. «Качество подготовки к ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование работы ШМК. 1. Подвести итоги работы за III четверть 2020-2021 уч. г. 2. Скорректировать план работы на IV четверть 2020-2021 уч. г. 3. Проанализировать качество и результативность подготовки. 	<p>Руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Протокол Аналитические справки, планы работы ШМК на IV четверть 202-2021 уч. г.</p>
<p>5. Работа с</p>	<p>Посещение уроков, разбор плана-</p>	<p>Выявление профессиональных</p>	<p>Руководитель МС,</p>	<p>Выводы и предложения Анализ уроков,</p>

	молодыми специалистами	конспекта к уроку.	затруднений, оказание необходимой методической помощи.	руководители ШМК, учителя-наставники	собеседование
Апрель	<p>1.Работа методического совета</p> <p>1. Проведение предметных недель: - физики и астрономии; - истории и обществознания.</p> <p>2.Методическое совещание</p> <p>1) Итоги работы по изучению учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» (начальная школа), «Родной язык» (основная школа).</p> <p>2) Анализ работы НОУ.</p> <p>3) Выбор УМК, составление списка учебников и учебных пособий на 2021-2022 уч. г.</p> <p>4) Рассмотрение расписания ОГЭ и ЕГЭ.</p>	<p>1. Активизация форм и методов внеклассной работы педагогов школы.</p> <p>2. Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей.</p> <p>3. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.</p> <p>4. Анализ собственного педагогического опыта.</p> <p>Контроль за состоянием научно-методической работы</p>	<p>Качество и результативность проведения.</p> <p>Анализ опыта работы учителей русского языка и литературы, учителей начальных классов по преподаванию учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке»</p> <p>Проанализировать качество работы НОУ.</p> <p>Скорректировать список учебников и учебных пособий на 2021-2022 уч. г.</p> <p>Рассмотреть график проведения ОГЭ и ОГЭ.</p>	<p>Директор школы, зам. дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчеты</p> <p>Методические рекомендации</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Перечень учебников и учебных пособий</p> <p>График и ОГЭ</p>
	<p>2.Работа с кадрами</p> <p>1. Участие в предметных неделях.</p> <p>2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий по плану ВШК.</p> <p>3. Всероссийский турнир педагогов Единого урока парламентаризма (Сайт «Единый урок»).</p> <p>4. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.</p>	<p>1. Активизация форм и методов внеклассной работы педагогов школы.</p> <p>2. Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей.</p> <p>3. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.</p> <p>4. Анализ собственного педагогического опыта.</p> <p>Контроль за состоянием научно-методической работы</p>	<p>1. Активизация форм и методов внеклассной работы педагогов школы.</p> <p>2. Оказание методической помощи и выявление опыта работы учителей.</p> <p>3. Представление и распространение опыта работы педагогов школы.</p> <p>4. Анализ собственного педагогического опыта.</p> <p>Контроль за состоянием научно-методической работы</p>	<p>Директор школы, зам. дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМК, педагоги</p>	<p>Внеклассные мероприятия</p> <p>Собеседование, анализы и самоанализы уроков, кл. часов, внеклассных мероприятий</p> <p>Сертификаты, дипломы</p> <p>Отчёты</p>

<p>3. Работа с руководителями ШМК</p>	<p>1. Обсуждение итогов предметных недель. 2. Методическое совещание 1) «Технология подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ». 2) Анализ участия в федеральных проектах: «Точка роста», «Цифровая платформа персонализированного образования».</p>	<p>педагогов. 1. Качество проведения внеклассных мероприятий. 2. Качество проведения и выполнения ВПР. Выделить положительные и отрицательные стороны работы по данным направлениям, с целью корректировки планов работы на 2021-2022 учебный год. Методическая помощь</p>	<p>Руководитель МС, зам. дир. по УВР, руководители ШМК</p>	<p>Отчеты руководителей ШМК Аналитическая справка</p>
<p>4. Работа с молодыми специалистами</p>	<p>Построение и проведение урока с учётом требований ФГОС. Посещение уроков.</p>	<p>Учителя - наставники</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</p>	<p>1. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. 2. Составление графика аттестации педагогов на 2021-2022 уч. г. 3. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч. г.</p>	<p>1. Повышение квалификации педагогов школы. 2. Составить графики аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2021-2022 уч. г.</p>	<p>Руководитель МС</p>	<p>Курсы повышения квалификации Графики</p>
<p>6. Работа НОУ</p>	<p>1. Участие в муниципальной конференции по физике. 2. Муниципальная научно-практическая конференция по биологии и экологии памяти В. А. Самойлова. 3. Конкурс гражданской грамотности «Онфим».</p>	<p>Развитие интеллектуальных способностей обучающихся.</p>	<p>Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-предметники</p>	<p>Отчёт Сертификаты, дипломы</p>

<p>1.Работа педагогического совета</p>	<p><u>Педагогический совет</u> «Перевод обучающихся 1-4 классов».</p> <p><u>Педагогический совет</u> «Допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА».</p> <p><u>Педагогический совет</u> «Перевод обучающихся 5-8, 10 классов».</p>	<p>Результаты работы</p> <p>Определение степени подготовленности участников образовательного процесса к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования.</p> <p>Результаты работы</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p>
<p>2.Работа методического совета</p>	<p><u>Заседание 5</u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за 2020-2021 учебный год. 2. Выполнение учебных программ. 3. О результатах проведения промежуточной аттестации обучающихся. 4. Введение и реализация ФГОС СОО – анализ проделанной работы за год. 5. Итоги работы по предпрофильной подготовке. 6. Анализ работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» за 2020-2021 уч. год. 7. Итоги участия в федеральном проекте «Цифровая платформа персонализированного образования». 8. Подготовка к итоговому</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за 2020-2021 учебный год. Выявить результативность выполнения учебных программ. Проанализировать уровень подготовленности обучающихся. Анализ, дополнение, корректировка плана работы по введению и реализации ФГОС СОО. Проанализировать работу по предпрофильной подготовке обучающихся. Составление плана работы центра «Точка роста» на 2021-2022 уч. г. Анализ результатов участия в федеральном проекте</p>	<p>Директор школы, зам. дир. по УВР, руководитель МС, руководители ШМК</p>	<p>Протокол, аналитические справки, отчёты</p>

		педагогическому совету.	«Цифровая платформа персонализированного образования».		
3. Работа с руководителями ШМК	1. Отчеты руководителей ШМК о выполнении учебных программ за год. 2. Отчеты руководителей ШМК: анализ работы ШМК за 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о работе с молодыми специалистами. 4. Собеседование. Задачи и планы работы ШМК на 2021-2022 учебный год.	1. Отчеты руководителей ШМК о выполнении учебных программ за год. 2. Отчеты руководителей ШМК: анализ работы ШМК за 2020-2021 учебный год. 3. Отчет о работе с молодыми специалистами. 4. Собеседование. Задачи и планы работы ШМК на 2021-2022 учебный год.	Подвести итоги методической работы за 2020-2021 учебный год. Разработать предварительные планы работы ШМК на 2021-2022 учебный год.	Руководитель МС, руководители ШМК	Отчеты Предварительные планы работы ШМК на 2020-2021 учебный год. Аналитическая справка, отчет
4. Работа с молодыми специалистами	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Проанализировать результативность работы молодых педагогов, результативность работы наставников.	Руководитель МС, руководители ШМК, учителя-наставники	
5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	1. Посещение курсов по плану. 2. Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2021-2022 уч. г. 3. Ознакомление педагогов с графиком прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч. г.	1. Посещение курсов по плану. 2. Ознакомление педагогов с графиком аттестации на 2021-2022 уч. г. 3. Ознакомление педагогов с графиком прохождения курсов повышения квалификации в 2021-2022 уч. г.	1. Повышение квалификации педагогов школы. 2. Познакомить педагогов с графиком аттестации и графиком прохождения курсов повышения квалификации на 2021-2022 уч. г.	Руководитель МС	Курсы повышения квалификации Собеседования
6. Работа НОУ	Подведение итогов работы НОУ за 2020-2021 учебный год.	Подведение итогов работы НОУ за 2020-2021 учебный год.	Результативность работы с обучающимися с высокой учебной мотивацией.	Руководитель МС, руководители ШМК	Отчет
Июнь	Педагогический совет «Окончание основной	Педагогический совет «Окончание основной	Определение качества прохождения выпускниками	Администрация	Протокол

	совета	<p>общеобразовательной школы»</p> <p><u>Педагогический совет</u> «Окончание средней общеобразовательной школы»</p>	<p>ГИА и степени их готовности к дальнейшему продолжению образования.</p> <p>Определение качества прохождения выпускниками ГИА и степени их готовности к дальнейшему продолжению образования.</p>	Администрация	Протокол
--	---------------	---	---	---------------	----------

