

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области**

Принято:

На педагогическом совете

Протокол № 10

от 24.05.2016



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курса (далее - Положение) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3», г. Козельск Козельского района Калужской области разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2010 г. № 1897;
- Приказом МОиН № 1576 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом МО и НРФ от 17.12.2010 г. № 1897»;
- Приказом МОиН № 1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом МО и НРФ от 17.12.2010 г. № 1897»;
- Федеральным государственным стандартом основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2011;
- Федеральным базисным учебным планом, реализующим программу общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ №1312 от 09.03. 2004 г.;
- Методические рекомендации по разработке рабочих программа учебных предметов, курсов от 20.05.2016 г. № 09 – 021/1454-16

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа) в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск понимается как учебно-методическая документация, разрабатываемая педагогом образовательной организации самостоятельно на основе учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, модулей, дисциплин (модулей), с учётом целей и задач основной образовательной программы школы (далее - ООП) и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатываются по предметам учебного плана, программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования; факультативным и элективным курсам основного, общего и среднего общего образования; дополнительным образовательным программам дополнительного образования.

1.5.2. Реализуются в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Цель рабочих программ учебных предметов** - обеспечение условий достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП образовательной организации средствами конкретного учебного предмета.

2.2. **Задачи рабочих программ** - определение содержания, объёма, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов и тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения ООП обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.3. Любая рабочая программа все зависит от того, к какой образовательной области и к какому уровню общего образования она относится, выполняет следующие **функции**:

Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

Определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.

Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, определяет объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов.

2.4. Для заместителя директора по учебно-воспитательной работе рабочая программа педагога (или ее отдельная часть, например, тематическое или календарно-тематическое планирование) - основа для планирования текущего контроля и/или промежуточной аттестации.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам учебного плана, программам факультативных и элективных курсов; программам внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Структура рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.3. Рабочие программы начального общего образования учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно – тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование;

Календарно – тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

3.4. Рабочая программа по учебным предметам, курсам учебного плана основного общего образования должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно – тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

Календарно – тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

3.5. Обязательными структурными элементами рабочей программы по предметам учебного плана, включая вариативную часть (элективные, факультативные курсы) и дополнительное образование среднего общего образования (в соответствии с требованиями ФБУП 2004 г.) являются:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика предмета, курса.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане школы.
4. Содержание обучения, включающее перечень изучаемого материала.
5. Тематическое планирование.
6. Описание учебно-методического и материально - технического обеспечения образовательного процесса.
7. Планируемые результаты изучения учебного предмета.
8. Оценочно – измерительные материалы;

Календарно – тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

3.6. *Титульный лист* содержит полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования; сведения о разработчике (-ах). Примерный титульный лист представлен в приложении 1.

3.7. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса*

В данном разделе описывается достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов желательно *на конец каждого года обучения* (или возрастного периода).

В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов четырёх междисциплинарных программ «Программа развития универсальных учебных действий»; «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»; «Основы смыслового чтения и работа с текстом»; «Формирование ИКТ- компетентности обучающихся».

Предметные результаты представляются двумя блоками «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Планируемые результаты, отнесенные к блоку «Выпускник научится», ориентируют на то, какие достижения освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускников. Критериями отбора данных результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся - как минимум, на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность

обучающихся. Иными словами, в этот блок включается такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, овладение которыми принципиально необходимо для успешного обучения и социализации и которые в принципе могут быть освоены подавляющим большинством обучающихся при условии специальной целенаправленной работы учителя.

В блоках «Выпускник получит возможность научиться» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.

3.8. Содержание учебного предмета, курса.

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий или разделов курса. Пример представления содержания учебного курса описан в приложении 2.

3.9. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование по учебному предмету может быть представлено в виде таблицы с темами и часами

3.10. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету (далее КТП) разрабатывается для классов отдельно на каждый учебный год. КТП разрабатывается на основе тематического планирования. Поурочное распределение учебного материала осуществляется последовательно. Примерные сроки прохождения учебных тем (даты уроков) указываются по календарю текущего года. КТП является приложением рабочей программы.

3.11. В каждом отчетном периоде (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы должен быть соотнесен с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

3.12. Учитель вправе вносить изменения в рабочую программу, а именно в разделы «Тематический план» и «Календарно-тематическое планирование». Изменения касаются коррекции количества часов, выделяемых на изучение какой-либо темы (раздела), изменения порядка изучения тем (разделов). В этом случае издается приказ о внесении изменений в рабочую программу по соответствующему учебному предмету.

Виды контроля должны планироваться и фиксироваться в КТП (например, самостоятельная работа, проверочная работа). Количество контролирующих материалов также определяется КТП. Так, если в КТП предусмотрено проведение 5 контрольных (тематических) работ, то и к Рабочей программе прилагается 5 пакетов контрольных работ.

3.13. Основанием для внесения изменений или дополнений в рабочую программу может быть:

- не выполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков в связи с болезнью педагога.

3.14. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление и быть закреплены приказом «О внесении изменений или дополнений в рабочую программу учебного предмета и дополнительных образовательных программ».

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и / или дополнений в рабочую программу

4.1. Рассмотрение проекта рабочей программы на заседании ШМК в целях ее экспертной оценки.

4.2. ШМК учителей дает заключение об одобрении или доработке рабочей программы;

- при положительном решении рабочая программа представляется администрации МКОУ «СОШ № 3» г. Козельск.

4.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС, проверяется даты проведения контрольных работ, их количество в классах и соответствие Положению о проведении промежуточной аттестации

учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

4.4. После согласования рабочая программа становится частью основной образовательной программы образовательной организации.

4.5. Решение школьных методических кафедр учителей отражается в протоколе заседания и на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования (см. приложение 1).

4.6. Гриф согласования заместителем директора также ставится на титульном листе рабочей программы (по центру).

4.7. Далее рабочие программы или дополнения и изменения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

4.8. Гриф утверждения рабочей программы также ставится на титульном листе рабочей программы (вверху справа). Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МКОУ «СОШ №3» г. Козельск.

4.9. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.10. Педагог, принятый на работу в МКОУ «СОШ №3» г. Козельск обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.11. Изменения или дополнения должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.12. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью МКОУ «СОШ №3» г. Козельск.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора, курирующего направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, не номеруется, также, как листы приложения. На титульном листе указываются:

- полное название образовательной организации;
- гриф «рассмотрено», «принято», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы;
- адресность рабочей программы;
- сведения об авторе;
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте МКОУ «СОШ №3» г. Козельск и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в образовательной организации в течение года, если программа составлена на 1 год, в течение изучения курса, если составлена на курс обучения.

5.5. При составлении рабочей программы на ступень образования, календарно-тематическое планирование, как приложение к программе составляется ежегодно и хранится один год.

5.6. Администрация осуществляет контроль реализации и выполнения рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Козельская средняя общеобразовательная школа № 3»,
г. Козельск Козельского района Калужской области**

«Рассмотрено»

на заседании ШМК.
Руководитель ШМК учителей
начальных классов

_____ Е.И.Маркевич
Протокол № 1 от
27.08.2015.

«Принято»

На заседании педагогического совета.
Протокол № 1 от 27.08.2015.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР
_____ Е.Н. Чернякова

«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ №3» г. Козельск

_____ Е.Н. Цукерник
Приказ № 318 от 31.08.2015.

Программа начального общего образования по курсу «Литературное чтение» для 1 - 4 классов

Составители программы:

Чернякова Е.Н.,
Маркевич Е.И.,
Селивёрстова В.С.,
Зобова И.Н.,
Калакутина Н.А.,
Браун Е.А.,
Белова А.Н.,
Ярёменко Т.А.,
Савотина Н.А.,
Зайцева Н.А.,
Савочкина В.Е.,
Зима В.В.

Фрагмент содержания учебного курса

«Биология. Многообразие покрытосеменных растений. 6 класс»

Линия учебно-методических комплексов по биологии для 5-11 классов В. В. Пасечника и др.

(35 ч, 1 ч в неделю)

Раздел 1. Строение и многообразие покрытосеменных растений (14 ч)

Строение семян однодольных и двудольных растений. Виды корней и типы корневых систем. Зоны (участки) корня. Видоизменения корней. Побег. Почки и их строение. Рост и развитие побега. Внешнее строение листа. Клеточное строение листа. Видоизменения листьев. Строение стебля. Многообразие стеблей. Видоизменения побегов. Цветок и его строение. Соцветия. Плоды и их классификация. Распространение плодов и семян.

Демонстрация

Внешнее и внутреннее строения корня. Строение почек (вегетативной и генеративной) и расположение их на стебле. Строение листа. Макро- и микро строение стебля. Различные виды соцветий. Сухие и сочные плоды.

Лабораторные и практические работы

- 1) Строение семян двудольных и однодольных растений.
- 2) Виды корней. Стержневая и мочковатая корневые системы,
- 3) Корневой чехлик и корневые волоски.
- 4) Строение почек. Расположение почек на стебле.
- 5) Внутреннее строение ветки дерева.
- 6) Видоизменённые побеги (корневище, клубень, луковица).
- 7) Строение цветка. Различные виды соцветий.
- 8) Многообразие сухих и сочных плодов.

Фрагмент содержания учебного курса

«Химии. 9 класс»

Линия учебно-методических комплексов по химии для 7-11 классов О. С. Gabrielyana и др.

(70 ч, 2 ч в неделю)

Раздел 2. Периодический закон и периодическая система химических элементов

Д.И. Менделеева. Строение вещества (13 ч),

Периодический закон. История открытия периодического закона. Значение периодического закона для развития науки.

Периодическая система как естественно-научная классификация химических элементов. Табличная форма представления классификации химических элементов. Структура таблицы «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева». Физический смысл порядкового (атомного) номера, номера периода и номера группы (для элементов А-групп).

Строение атома: ядро и электронная оболочка. Состав атомных ядер: протоны и нейтроны. Изотопы. Заряд атомного ядра, массовое число и относительная атомная масса. Электронная оболочка атома. Электронные слои атомов элементов малых периодов.

Химическая связь. Электроотрицательность атомов. Ковалентная неполярная и полярная связь. Ионная связь. Валентность, степень окисления, заряд иона.